

Tiszántúli Református Egyházkerület és Debreceni Református Kollégium Nagykönyvtára és Teológiai Szakkönyvtár

Gyűjtőköri Szabályzat

1. A gyűjteményszervezést meghatározó tényezők

- A könyvtárunkat körülvevő közvetlen társadalmi környezet sajátosságai.
- A felhasználók igényei az információk szolgáltatásával kapcsolatosan.
- A meglévő muzeális és kurrens dokumentumállomány.
- A helyi adottságok, elhelyezési körülmények.
- Könyvtárunk küldetésnyilatkozata.
- Könyvtárunk nyilvános könyvtári rendszerben betöltött szerepe és szolgáltatási kötelezettsége.

2. Tartalom szerint

2.1. Kiemelt gyűjtési területek

- A Magyarországi Református Egyházzal kapcsolatos dokumentumok (több pld.).
- A Tiszántúli Református Egyházkerületre vonatkozó dokumentumok (több pld.).
- Debrecen város helytörténetére vonatkozó dokumentumok (tartalomtól függően egy vagy több pld.).
- A Debreceni Református Hittudományi Egyetem tudományos és oktató-nevelő munkájának elősegítését szolgáló szakirodalom. (több pld.)
- Egyház- és művelődéstörténeti szakirodalom. (egy pld.)
- Református vagy helyi vonatkozású muzeális dokumentumok. (egy pld.)
- A Magyarországon megjelent bibliakiadások. (egy pld.)

2.2. Szakirodalom

- A teológiai diszciplínák és határterületeik, elsősorban a „protestantika” irodalma magyarul és világnyelveken.
- vallástudományi és pedagógiai szakirodalom, lehetőség szerint több példányban.
- Egy példányban beszerezünk a bölcsészettudományok alapvető fontosságú kézikönyveit.
- Törekszünk a természettudományos tájékoztatáshoz kapcsolódó alapvető kézikönyvek egy-egy példányos beszerzésére.
- A gyarapító és feldolgozó munka elméleti és módszertani szakirodalma. A kurrens és muzeális dokumentumok feltárásához szükséges általános- és szaklexikonok, szótárak, könyvészetek, könyvtári szabványok, történeti munkák, szakirodalom. A muzeális dokumentumok feltárásához, az intézmény, a város és a református egyház történetére vonatkozó szakirodalom.
- A helytörténeti kutatást segítő módszertani és elméleti irodalom, forráskiadványok, bibliográfiák és kézikönyvek.

2.3. Szépirodalom

- A magyar nyelvű magyar és külföldi szépirodalomból a teljesség igénye nélkül gyűjtjük a klasszikus és kortárs szerzők műveit többnyire egy-egy példányban.
- Kiemelt terület: a helyi református középiskolai, főiskolai és egyetemi oktatás kötelező olvasmányai.

3. Dokumentumtípus szerint

A gyűjtőkör kiterjed a nyomtatott könyvek, folyóiratok, hírlapok és egyéb időszak kiadványok, zeneművek, térképek, metszetek, plakátok, aprónyomtatványok és kéziratok, egyházi iskolák értesítői, elektronikus dokumentumok, muzeális dokumentumok körére.

3.1. Periodikák

- Gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, és a debreceni napilapokat.
- Válogatással gyűjtjük a tudományos szakfolyóiratokat, elsősorban a bölcsészettudományok területéről.
- Teljességre törekszünk a Kárpát-medence református egyházi folyóiratai tekintetében.
- Másodpéldányt csak néhány kivételes esetben őrizünk meg. Ezeket a példányokat

könyvként vesszük állományba, kivéve, ha dedikált példányról van szó.

3.2. Audiovizuális dokumentumok

A Kollégiumhoz és a Kárpát-medencei reformátussághoz kapcsolódó filmek, hanganyagok.

3.3. Elektronikus dokumentumok

A tanulást és a szakirodalmi tájékozódást szolgáló multimédiás dokumentumok és adatbázisok.

3.4. Muzeális dokumentumok

A 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjtjük a muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratot hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk:

- Valamennyi 1850 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum.
- Valamennyi 1850 előtt külföldön megjelent hungarikum.
- Tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értéket képviselő dokumentum.
- Kézirat, ill. kéziratot hagyaték, személyi irattár, gyűjtemény vagy egyéb dokumentum, amelynek írója a református egyház, a Tiszántúl, Debrecen, a Kollégium, társadalmi, politikai, gazdasági, kulturális vagy tudományos életében jelentős szerepet töltött be.
- Előállítás körülményeire, technikájára (kiállítás, írásanyaga, írásformája, illusztrációi, könyvdíszei, kötése), ill. tulajdonosára tekintettel tudományos értékű, ex librist és/vagy possessor bejegyzéseket tartalmazó kötetek.
- Megjelenési helyétől, időpontjától függetlenül különlegességnek vagy ritkaságnak számít pl. dedikált kötetek cenzúra által a mű sokszorosítása után betiltott, de kis számban fennmaradt példányok.

4. Az állománygyarapítás forrásai

A könyvtár állományát valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja:

- A **vételből** származó gyarapítás magában foglalja a hazai és külföldi terjesztőktől, kiadóktól vásárolt dokumentumokat.
- Alkalmanként **csere** útján szerezzük be a dokumentumokat más könyvtáraktól, társintézményektől, antikváriumoktól.

- A gyűjtőkör szempontjait figyelembe vevő válogatás után **ajándékként** vesszük állományba a más hazai és külföldi könyvtárak, intézmények, egyéb jogi és magánszemélyek által térítésmentesen felajánlott dokumentumokat. Az ajándékba kapott dokumentumok átvétele előtt az ajándékozóval tisztázni kell a feltételeket. Teljes **hagyatékokat** csak kiemelkedő életművel rendelkező, a Kollégiumhoz erősen kötődő személyek esetében tartunk együtt. Minden más esetben ki kell válogatni a gyarapításra érdemes dokumentumokat. A gyűjteménybe nem illő művek elcserélhetők, eladhatók.

5. Záró rendelkezések

- A könyvtár állományának gyarapításához szükséges fedezetet a fenntartó a költségvetésben biztosítja.
- Az állomány szabályszerű gyarapításáért a gyarapító és feldolgozó osztály vezetője a felelős.
- A gyarapításhoz szükséges információ beszerzéséért (felsőoktatási és középiskolai tankönyvek, ajánlott irodalom jegyzéke szakonként, dezideráta-jegyzék vezetése, a szaktájékoztatásért felelős kollégák véleménye, a teológiai és könyvészeti ajánló bibliográfiák, folyóiratokban közölt recenziók követése) az olvasószolgálat és a gyarapító és feldolgozó osztály vezetője együttesen felel.
- A Nagykönyvtár a gyűjtőkörét, a gyűjtést meghatározó bármely tényező változása esetén felülvizsgálja, a kívánt módosításokat elvégzi.

Jelen dokumentumot jóváhagyta az intézmény igazgatója.

Debrecen, 2022.05.24

